Skipurit Breiðabliks

Aðalstjórn

Endurskoðendur

Framkvæmdastjóri

Stoðsvið

12 deildir félagsins
Stjórnir og ráð

Fjármálasvið Fjármálastjóri	Yfirumsjón með fjármálum deilda og aðalstjórnar. Tryggir reglulega upplýsingagjöf til aðalstjórnar og stjórna deilda um þróun rekstrar og efnahags deilda og aðalstjórnar. Hefur yfirumsjón með innheimtu æfingagjalda og annarra viðskiptakrafna. Ber ábyrgð á og hefur eftirlit með lausafjárstöðu félagsins og lausafjárstýringu hverju sinni. Tryggir að deildir fylgi reglum um meðferð fjármuna og hefur eftirlit með því að þeim reglum sé fylgt.
Rekstrarsvið Rekstrarstjóri	Hefur umsjón með daglegum rekstri fasteigna sem eru í umsjón félagsins hverju sinni, sem og samskipti við Kópavogsbæ vegna þeirra. Ber ábyrgð á þeirri þjónustu sem veitt er í þeim húsum og hver heildar ásýnd þeirra er og hver hún skal að vera. Annast útleigu þessara eigna og samskipti við leigutaka. Ber ábyrgð á starfsmannamálum og starfsmannahaldi í íþróttahúsum á vegum félagsins.
Íþróttasvið Íþróttastjóri	Hefur umsjón og eftirlit með að mótaðri íþrótta- og þjálfunarstefna félagsins sem fram kemur í Kyndlinum. Vinnur að forvörnum og fræðslu innan félagsins. Ber að tryggja að þjálfarar deilda þekki og framfylgi gildum félagsins. Hefur yfirumsjón með tímaúthlutunum deilda í íþróttahúsum bæjarins. Hefur yfirsýn yfir alla þjálfara félagsins og færni þeirra. Annast samskipti við ÍSÍ, sérsambönd og aðra sem tengjast íþrótta- og æskulýðsstarfsemi í landinu. Er tengiliður félagins og aðstoðar deildir við mótahald.
Markaðs- og viðburðarsvið Markaðs- og viðb.stjóri	Hefur umsjón með markaðsstefnu félagins og öllu útgefnu kynningar- og markaðsefni. Fylgist með ímynd félagsins og ber að tryggja að skilaboð frá félaginu vísi í sömu átt og sé í anda Kyndilsins. Hefur umsjón með samskiptum félagsins við helstu styrktaraðila í samráði við deildir og samræmir verðskrá auglýsingaplássa. Annars upplýsingagjöf félagsins á heimasíðu og öðrum rafrænum miðlum.

Starfsreglur aðalstjórnar og deilda

Framkvæmdastjóri

12 deildir félagsins

Fjármálasvið
Fjármálastjóri

- Ársuppgjör
- Mánaðarleg rekstraryfirlit
- Rekstraráætlanir
- Færsla bókhalds
- Innheimta æfingagjalda
- Greining lykiltalna í rekstri
- Eftirfylgni með verklagsreglum um fjármál og bókhald
- Útleiga veislusalar

Rekstrarsvið
Rekstrarstjóri

- Umsjón með mannvirkjum
- Viðhald fasteigna
- Sýningar
- Veislusalir innan félags
- Vaktaplön/þrifplön.
- Innkaup á rekstrarvöru
- Mannvirkjadagatal í Sportabler

Íþróttasvið
Íþróttastjóri

- Faglegt starf
- Æfingatöflur
- Tímaúthlutun
- Íþróttaskólar
- Heimasíða
- Íþróttir eldri borgara
- Íþróttaskóli
- Sumarskóli
- Fræðsla og forvarrnir
- Uppl.gjöf í gegnum Sportabler

Markaðs- og viðburðarsvið
Markaðs - og viðb.stjóri

- Styrktaraðilar
- Viðhald og eftirfylgni samninga
- Eru samningar uppfylltir.
- Viðburðarhald
- Leikir/mót
- Auglýsingar á heimasíðu / samfélagsmiðlum

Lykilverkefni